



УТВЕРЖДЕНО
Приказ по Российской государственной
библиотеке для слепых
от 27.12.2010 г. № 32-10

Директор Елфимова Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ БИБЛИОТЕКИ ДЛЯ СЛЕПЫХ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным законом «О библиотечном деле», Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации», Уставом Российской государственной библиотеки для слепых и иными нормативными документами.

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей федерального государственного учреждения культуры «Российская государственная библиотека для слепых» (далее Библиотека) на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.

1.3. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей Библиотеки.

1.4. Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных пользователей Библиотеки.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- **субъект персональных данных** – собственник персональных данных, физическое лицо, данные о котором находятся в обороте (в условиях деятельности Библиотеки это граждане, являющиеся ее пользователями или работниками);
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных (в данном Положении – Российская государственная библиотека для слепых).
- **алкод** - алгоритмический код, включающий в себя закодированные по определенным правилам (алгоритму) персональные данные пользователя.

2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧИТАТЕЛЕЙ

2.1. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой на основании ст. 5 и ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя в регистрационной карточке пользователя.

2.2. Обработка персональных данных пользователей библиотеки осуществляется в целях:

- исполнения Библиотекой Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- исполнения постановлений и приказов Федеральной службы государственной статистики в соответствии с «Перечнем форм государственной и отраслевой статистической отчетности, представляемой организациями, учреждениями, предприятиями культуры, искусства и кинематографии в Министерство культуры Российской Федерации»;
- повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания, обеспечения сохранности библиотечного имущества.

2.3. Источником персональных данных служат:

- регистрационная карточка читателя, заполняемая пользователем лично или с его слов библиотекарем при оформлении в Библиотеку и удостоверяемая собственноручной подписью пользователя;
- договор обслуживания между Библиотекой и пользователем об оказании библиотечных, информационно- библиографических и иных услуг;
- электронный и бумажный формуляр пользователя с минимальными идентификационными данными.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой или ее сотрудниками для целей, не перечисленных в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Разглашение персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя;

2.6. Перечень персональных данных пользователя, вносимых в регистрационную карточку пользователя Российской государственной библиотекой для слепых.

Форма регистрационной карточки пользователя Российской государственной библиотеки для слепых прилагается. *Приложение № 1.*

2.7. Перечень персональных данных вносимых в формуляр пользователя на бумажном носителе:

- алкод пользователя;
- фамилия, имя, отчество;
- дата записи в структурное подразделение (перерегистрация).

2.8. В базу данных пользователей вносятся следующие данные:

- алкод;
- дата записи;
- дата перерегистрации;
- пол;

- сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.);
- место работы;
- место учебы;
- должность;
- возрастная категория;
- род занятий;
- приоритетная группа;
- группа инвалидности;
- отношение к ВОС;
- владеет ли системой Брайля;
- читает;
- звуковоспроизводящее устройство;
- в какой отдел записан;
- пользуется ли услугами других библиотек;
- сведения о задолженности;
- сведения о предупреждениях и прекращении Договора обслуживания.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Для получения персональных данных пользователя устанавливается следующий порядок:

3.1.1. Все персональные данные пользователя следует получать у него самого. Работник библиотеки должен оформить двухсторонний «Договор обслуживания» между Библиотекой и пользователем с его согласием на передачу и обработку своих персональных данных, необходимых для регистрации на бумажном носителе и в базе данных Библиотеки. Регистрационная карточка пользователя Библиотеки заполняется собственноручно пользователем или библиотекарем с его слов и в его присутствии и подтверждается подписью пользователя.

3.1.2. При ежегодной перерегистрации пользователей работник библиотеки должен уточнить персональные данные пользователя и при необходимости внести изменения.

3.1.3. Предоставление персональных данных является для пользователей обязательным, так же, как и сообщения об изменении в персональных данных.

3.2. Персональные данные пользователей хранятся в тех отделах обслуживания Библиотеки, где пользователь зарегистрирован.

3.3. Персональные данные пользователей, обрабатываемые в автоматизированном режиме, носят обезличенный (закодированный) характер.

3.4. Директор библиотеки может передавать персональные данные пользователя третьим лицам только **в случаях, предусмотренных п. 2.5. настоящего Положения**. При передаче персональных данных пользователя директор Библиотеки предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

4.1.Обработка персональных данных пользователей осуществляется исключительно в целях обеспечения качества обслуживания пользователей и соблюдения пунктов Правил пользования Библиотекой и Договора обслуживания.

4.2.Право доступа к персональным данным пользователей имеют только сотрудники Библиотеки, наделенные этим правом согласно приказу директора Библиотеки. Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пользователей, обязаны подписать дополнительное соглашение к трудовому договору о неразглашении информации служебного пользования.

4.3.Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным пользователей, вправе использовать персональные данные пользователя только в объеме, **необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям.**

4.4.Работники Библиотеки, имеющие право доступа к персональным данным пользователей, вправе передавать эти данные другим работникам Библиотеки только в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям и с письменного разрешения администрации Библиотеки.

4.5.Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных Библиотека переоформляет регистрационную карточку и формуляр пользователя, уничтожает регистрационную карточку и формуляр с неверными данными.

4.6.Срок обработки персональных данных Библиотекой – до прямого отказа пользователя от пользования Библиотекой, подтверждаемого расторжения договора с Библиотекой либо в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются, а запись в читательской базе данных удаляется.

4.7. Обработка персональных данных пользователей без использования средств автоматизации

4.7.1.Источники персональных данных пользователей Библиотеки **на бумажном носителе** хранятся в отделах обслуживания:

- читательские формуляры – в закрывающемся на ключ ящике;
- регистрационная карточка пользователя и Договор обслуживания в сейфе или металлическом шкафу.

4.7.2.Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные пользователей работникам администрации Библиотеки в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.

4.8.Обработка персональных данных пользователей с использованием средств автоматизации.

4.8.1.Персональные данные пользователей библиотеки обрабатываются в среде АБИС, используемой в Библиотеке.

4.8.2.Доступ к базе данных пользователей, в соответствии с п.2.8. может быть предоставлен всем сотрудникам Библиотеки, без ограничения прав доступа.

5. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.

5.1. Пользователь Библиотеки при обращении в Библиотеку имеет право на получение следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных пользователя Библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных пользователя, применяемые Библиотекой;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным пользователя Библиотеки или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных пользователя Библиотеки и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных пользователя Библиотеки, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для пользователя может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, мероприятиях, проводимых в библиотеке путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.3. Если пользователь считает, что Библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.4. Пользователь Библиотеки имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1. Библиотека при обработке персональных данных пользователей принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения, сообщать пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставлять возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

6.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения или заблокировать его персональные данные по предоставлению им сведений, подтверждающих, что

персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет Библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя, а также третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы на законных основаниях.

6.5. В случае выявления недостоверных персональных данных пользователя или неправомерных действий с ними Библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.4. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных пользователя Библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет его персональные данные и снимает их блокирование.

6.5. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными пользователя Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента выявления неправомерности действий с персональными данными пользователя, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ.

7.1. Защита прав пользователей, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

7.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователей Библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.